

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 006-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

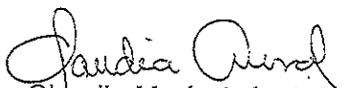
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 120-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 0112 Serie "B"**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en la elaboración de solicitudes o pedidos de bienes, contratación de servicios y suministros, verificando que los mismo estén debidamente autorizados.
- b) Apoyar en la elaboración del Plan Anual de Compras, control de ejecución y análisis mensual.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de los eventos de cotización y licitación pública según la Ley de Compras y Contrataciones del Estado.
- d) Apoyar en la elaboración de proyectos de bases de cotización y licitación de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Apoyar en el restro actualizado de las empresas proveedoras de servicios, suministros y bienes.
- f) Brindar apoyo en el análisis y recopilación de información para unificar el listado de insumos necesarios para uso del centro de costo Orquesta Sinfónica Nacional, el cual tendrá repercusión en la buena planificación y elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2020.
- g) Apoyar en todas las actividades requeridas por el Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- h) Apoyar en el ingreso mensual de las compras realizadas en la Orquesta Sinfónica Nacional para ser publicadas en información pública.
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en cotizar a los diferentes proveedores para la compra de accesorios para los instrumentos musicales que conforman la Orquesta Sinfónica Nacional.
- b) Se apoyó en la modificación del Plan Anual de Compras para el ejercicio fiscal 2020 de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- c) Se apoyó en la impresión de RTU, verificador de facturas de los proveedores Telecomunicaciones de Guatemala, S.A., Tigo Guatemala, Laura Santos Duarte (extracción de basura), para dar trámite a los servicios que prestan a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Se apoyó en el razonamiento de las facturas de servicios de telefonía, internet, extracción de basura, servicio de limpieza de las oficinas que ocupa la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Se apoyó en gestionar las diferentes firmas de las Requisiciones de Compras, rendiciones, razonamientos de facturas de los diferentes proveedores que prestan servicio a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Se apoyó en la elaboración de NPG en Guatecompras para la conformación de los expedientes de pago del mes de mayo de los diferentes proveedores que prestan servicios a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- g) Se apoyó en el ingreso de la Información Pública del mes de mayo del 2020.
- h) Se apoyó en subir los contratos de los maestros que serán contratados bajo el Subgrupo 18 al portal de Guatecompras, que prestarán sus servicios en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- i) Se apoyó en la conformación de los expedientes de los maestros contratados bajo el Subgrupo 18 (informes, contrato, resolución), que prestarán sus servicios en la Orquesta Sinfónica Nacional.


Claudia María Arévalo

Vo.Bo.


Luis Adolfo Mijangas Recinos
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 007-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

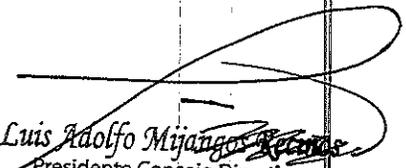
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 120-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del **02 de enero al 30 de junio** del presente año, siendo lo siguiente.

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Apoyar en la elaboración de solicitudes o pedidos de bienes, contratación de servicios y suministros, verificando que los mismo estén debidamente autorizados.
- b) Apoyar en la elaboración del Plan Anual de Compras, control de ejecución y análisis mensual.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de los eventos de cotización y licitación pública según la Ley de Compras y Contrataciones del Estado.
- d) Apoyar en la elaboración de proyectos de bases de cotización y licitación de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Apoyar en el resto actualizado de las empresas proveedoras de servicios, suministros y bienes.
- f) Brindar apoyo en el análisis y recopilación de información para unificar el listado de insumos necesarios para uso del centro de costo Orquesta Sinfónica Nacional, el cual tendrá repercusión en la buena planificación y elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2020.
- g) Apoyar en todas las actividades requeridas por el Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- h) Apoyar en el ingreso mensual de las compras realizadas en la Orquesta Sinfónica Nacional para ser publicadas en información pública.
- i) Otras actividades afines a su contrato.


Claudia María Arévalo

Vo.Bo.


Luis Adolfo Mijangos Recinos
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 007-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

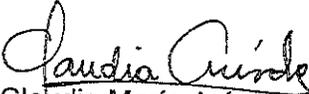
Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 120-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del **02 de enero al 30 de junio** del presente año, siendo lo siguiente:

Informa Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la actualización de las empresas proveedoras de servicios, suministros y bienes que prestan servicio a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- b) Se asesoró en el análisis y recopilación de información para unificar el listado de insumos necesarios para uso del centro de costo Orquesta Sinfónica Nacional, el cual tendrá repercusión en la buena planificación y elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2020.
- c) Se apoyó en la logística de las reuniones del Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Se apoyó en la planificación de los diferentes conciertos programados: I Concierto de Temporada de Cámara Homenaje a Beethoven, I Concierto Temporada Popular "Amor en Canción", II Concierto Temporada de cámara Mozart, II Concierto Temporada Popular "Día de la Marimba".
- e) Se apoyó en la cotización de los diferentes lugares para la compra de boleto aéreo, hospedaje para el invitado que se tiene programado para el concierto del 26 de marzo I Concierto de Temporada Oficial de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Se apoyó en la cotización del cambio de registros chapas de las diferentes oficinas de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- g) Se apoyó en la elaboración de NPG en Guatecompras para la conformación de los expedientes de pago de los diferentes proveedores que prestan servicios a la Orquesta Sinfónica Nacional.

- h) Se apoyó en el ingreso de la Información Pública de todas las compras realizadas.
- i) Se apoyo en conseguir cotizaciones para la compra de impresoras, sillas secretariales, sillas para contrabajo que utiliza el personal administrativo y personal técnico artístico de la Orquesta Sinfónica Nacional
- j) Se apoyó en la reprogramación del Plan de Compras de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- k) Se apoyó en subir los contratos de los maestros que serán contratados bajo el Subgrupo 18 al portal de Guatecompras, que prestarán sus servicios en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- l) Se apoyó en la conformación de los expedientes de los maestros contratados bajo el Subgrupo 18 (informes, contrato, resolución), que prestarán sus servicios en la Orquesta Sinfónica Nacional


Claudia María Arevalo

Vo.Bo.


Luis Adolfo Mijangos Recinos
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional